



ककनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रानीपौवा, नुवाकोट

स्थापना: २०७३
बागमती प्रदेश, नेपाल



Phone: 010-411022, 010-411055
Email: ito.kakanimun@gmail.com
Website: kakanimun.gov.np

पत्र संख्या : ०७९।०८०
चलानी नं

मिति २०७९।१२।०७

सेवा करारमा कर्मचारी लिने सम्बन्धि सूचना
(सूचना प्रकाशन मिति २०७९।१२।०७)

यस कार्यालयको मिति २०७९।१२।०७ को निर्णय अनुसार यस कार्यालय अन्तर्गत संचालनमा रहेका विभिन्न स्वास्थ्य संस्था लगायत वडा कार्यालयहरूमा देहाय बमोजिमका कर्मचारी सेवा करारमा पद पुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र रित पुर्वक दरखास्त फारम भरि यस कार्यालयमा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिन्छ । दरखास्त फारम कार्यालयको website वाट Download गरि लिन सकिनेछ ।

विज्ञापन नं	पद	तह	संख्या	दरखास्त दस्तुर	शैक्षिक योग्यता
०८/२०७९/ ८०	अनमी	सहायक चतुर्थ	१	४००	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अनमी/ स्टाफ नर्स कोर्स उत्तिर्ण गरि SBA तालिम प्राप्त र सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको
०९/२०७९/ ८०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	५	२००	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कक्षा १० पास गरेको ।

तपशिल

- छनौट तरिका: प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सुचि प्रकाशन र लिखित परीक्षा (वस्तुगत बहुवैकल्पिक परीक्षा) साथै अन्तर्वार्ता समेत ।
- उमेर: १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको)
- दरखास्त दिने स्थान: ककनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रानीपौवा, नुवाकोट ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९।१२।२१ गते मंगलवारको दिन कार्यालय समय भित्र
- दरखास्त फारम पाईने स्थान: ककनी गाउँपालिकाको कार्यालय रानीपौवा नुवाकोट
- दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: उम्मेदवारहरूको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू नागरिकताको प्रतिलिपि काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ककनी गाउँपालिकाको राजस्व ईकाईमा दरखास्त दस्तुर बुझाएको सक्कल भौचर
- तलव: प्रचलित स्केल बमोजिम ।
- काम गर्ने स्थान: ककनी गाउँपालिका अन्तर्गत ।
- परीक्षा मिति र समय: पछि प्रकाशन गरिनेछ ।
- लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम: लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम तथा श्रेणी विहिन कार्यालय सहयोगीको हकमा अन्तर्वार्ता मात्र ।
- अनुभवी र स्थानीय परीक्षार्थीहरूलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- यो सूचनामा नपरेको विषय वस्तु प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।


०२/१६

केशव ज्ञवाली

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत